



Umzug - Checkliste

für unsere Kunden von

ALBATROS UMZÜGE



3 - 4 Wochen vorher

1	Die neue Wohnung und Ihre Gegend schon Mal ansehen. Besondere Details, die für den Umzug eine Rolle spielen, notieren.	<input type="checkbox"/>
2	Die Verträge beider Wohnungen im Hinblick auf Fristen und Pflichten ansehen.	<input type="checkbox"/>
3	Rechtzeitig Antrag auf Umzugstage stellen, damit der Arbeitgeber sich darauf vorbereiten kann.	<input type="checkbox"/>
4	Unter Albatros Umzüge Umzugsangebot einholen, Termin festlegen und ggf. Halteverbotszonen bestellen.	<input type="checkbox"/>
5	Möglichen Helfern wie Freunde Bescheid sagen, damit sie rechtzeitig Bescheid wissen.	<input type="checkbox"/>
6	Keller und Garagen zugänglich machen, damit das Umzugsteam an dem Tag effizient arbeiten kann.	<input type="checkbox"/>
7	Dinge, die nicht mitgenommen werden, wegwerfen.	<input type="checkbox"/>
8	Unter Albatros Umzüge Verpackungsmaterial bestellen.	<input type="checkbox"/>
9	Kinder von der Schule bzw. Kita abmelden und bei den neuen Schulen anmelden.	<input type="checkbox"/>
10	Neue Wohnung ausmessen, Einrichtung entsprechend planen. Auch Treppen sollten vorher angeschaut werden, damit später keine Probleme mit dem Umzugsgut und den gekauften neuen Möbeln auftreten können.	<input type="checkbox"/>
11	Die Renovierung von beiden Wohnungen planen und entsprechende Termine vereinbaren. Lassen Sie sich dazu am besten von Albatros Umzüge beraten, da sie viele Dinge selbst übernehmen kann.	<input type="checkbox"/>
12	Finanzielle Planung des Umzuges durchführen, um Engpässe bzw. finanzielle Probleme zu vermeiden.	<input type="checkbox"/>
13	Festnetz Telefon und Internet ummelden, die Rufnummernmitnahme beantragen.	<input type="checkbox"/>
14	Alle Versorger und sonstige angemeldete Stellen über die neue Anschrift informieren.	<input type="checkbox"/>
15	Einzugsermächtigungen des Kontos noch einmal durchgehen und entsprechend anpassen.	<input type="checkbox"/>
16	Formulare für mögliche Anmeldungen bzw. Abmeldungen besorgen, da man später bestimmte Stellen vergessen könnte.	<input type="checkbox"/>
17	Schlüssel von beiden Wohnungen auf Vollständigkeit überprüfen.	<input type="checkbox"/>
18	Karte und wichtige Adressen wie Kinderarzt, Apotheken, Einkaufshäuser usw. des	<input type="checkbox"/>



	neuen Wohnorts besorgen.	
19	Einen Nachsendeantrag bei der Deutschen Post stellen, damit Ihre Briefe und Pakete den richtigen Weg zu Ihnen finden können.	<input type="checkbox"/>
20	Bei Bedarf die jeweiligen Hausmeister und Nachbarn über den Umzug benachrichtigen.	<input type="checkbox"/>
21	Dauervorräte und Inhalt der Tiefkühltruhen von Nahrungsmitteln langsam aufbrauchen, vor dem Umzug nicht mehr nachkaufen.	<input type="checkbox"/>
22	Vorlagen wie Stempel, Visitenkarten und Briefpapier ändern und neu anfertigen lassen.	<input type="checkbox"/>
23	Personen, die danach nicht mehr gesehen werden, benachrichtigen. Dadurch kann man gegenseitige Verpflichtungen wie geliehene Gegenstände abgleichen.	<input type="checkbox"/>
24	Freizeitveranstaltungen wie Vereine und Gruppen informieren bzw. kündigen.	<input type="checkbox"/>
25	Ggf. neue Möbel bestellen. Der Liefertermin geht manchmal über einen Monat hinaus. Sie können zum Transport der neuen Möbel auch Albatros Umzüge beauftragen.	<input type="checkbox"/>
26	Fenster der neuen Wohnung messen, um die Gardinen neu zu kaufen bzw. die alten anzupassen.	<input type="checkbox"/>

Letzte 2 Wochen

1	Heizkostenabrechnung der alten Wohnung mit dem Vermieter abgleichen.	<input type="checkbox"/>
2	Termine für Zählerablesungen vereinbaren, damit man nicht nach dem Umzug mehrmals in die alte Wohnung gehen muss.	<input type="checkbox"/>
3	Termin für die Übergabe der alten Wohnung vereinbaren.	<input type="checkbox"/>
4	Neue Teppiche kaufen bzw. bestellen oder alte Teppiche vor dem Umzug reinigen.	<input type="checkbox"/>
5	Eigenes Werkzeug zusammenräumen, um später nicht lange suchen zu müssen.	<input type="checkbox"/>
6	Sich mit jemandem absprechen, der sich bei Bedarf mit den Kindern beschäftigen soll.	<input type="checkbox"/>

Letzte Woche

1	Bei unüberschaubarer Menge von Kartons alle Kartons entsprechend beschriften.	<input type="checkbox"/>
2	An beiden Adressen alle Zählerstände notieren und aufheben.	<input type="checkbox"/>
3	Verpflegung für den Umzugstag vorbereiten, besonders genügend Trinkwasser bereithalten	<input type="checkbox"/>
4	Umzugskartons Tag für Tag packen. Lieber in Ruhe und geplant vorgehen. Packen Sie jeden Karton so ein, dass auch Sie in der Lage sind, den Karton hinterher anzuheben.	<input type="checkbox"/>
5	Etwas Bargeld für den Umzugstag und die Folgetag abheben. Man braucht oft Kleinigkeiten, die dringend notwendig sind.	<input type="checkbox"/>
6	Bei Bedarf Schlüssel für Höfe, Durchgänge und Fahrstuhlerweiterung besorgen.	<input type="checkbox"/>
7	Persönliche Wertsachen, Medikamente und wichtige Unterlagen gesondert	<input type="checkbox"/>



	einpacken und am besten selbst in die neue Wohnung mitnehmen.	<input type="checkbox"/>
8	Die neue Wohnung komplett bereinigen, bevor irgendetwas transportiert wird.	<input type="checkbox"/>
9	Genügend Müllsäcke und Reinigungsmittel besorgen.	<input type="checkbox"/>
10	Kühlschrank am Tag vor dem Umzug abtauen lassen und bereinigen.	<input type="checkbox"/>
11	Ab- & Anmeldung beim Bürgeramt vornehmen.	<input type="checkbox"/>
12	Blumen am letzten Tag am besten nur wenig oder gar nicht gießen.	<input type="checkbox"/>
13	Die Schlüssel der Möbel jeweils an sie bzw. ihre Teile kleben oder gut aufheben.	<input type="checkbox"/>
14	Die neue Wohnung fotografieren, damit man beim Ausziehen nachweisen kann, wie die Wohnung beim Einzug ausgesehen hat.	<input type="checkbox"/>

Umzugstag

1	Folgende Dinge sollten in die Taschen: Handy (aufgeladen), alle Schlüssel, Brieftasche, ein Stift, eine Packung Taschentücher	<input type="checkbox"/>
2	Namensschilder an der alten Wohnung herausnehmen und an die Klingel der neuen Wohnung montieren.	<input type="checkbox"/>
3	Genügend Beleuchtung in beiden Wohnungen bereitstellen, damit mögliche Unfälle vermieden werden und die Arbeiten schneller vorangehen.	<input type="checkbox"/>
4	Den Weg in der Wohnung nicht sperren, damit Umzugsarbeiter nicht gestört werden.	<input type="checkbox"/>

Die Tage nach dem Umzug

1	Kein einziges Detail unerledigt lassen, da man sonst einiges vergessen könnte. Am besten eine neue letzte Checkliste daraus machen.	<input type="checkbox"/>
2	Den ganzen Müll entsorgen. Ihre Firma Albatros_Umzüge nimmt auch Sperrmüll- und Entsorgungsaufträge an. Sie können auch uns dafür beauftragen.	<input type="checkbox"/>
3	Von Albatros Umzüge auf Wunsch wieder an die Firma verkauft werden. Sehen Sie sich dazu die Informationen zu den Rückkaufpreisen an.	<input type="checkbox"/>
4	Rechnungen von gekauften Artikeln aufheben, da man sie später für die Garantie benötigt.	<input type="checkbox"/>